

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2年 2月 20日 更新

事務事業名		老人医療事務		<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	2	福祉の健康	所属部	健康福祉部	課長名	野口 政浩
	施策	5	健康づくりの推進	所属課	保険年金課	担当者名	大田 謙也
	施策の柱	22	保険医療制度の健全な運営	所属班	保険年金班	(内線)	1175
予算科目	会計一般	款 3	項 1	目 12	事業連番 10386	根拠法令	老人保健法
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始			事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 18 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)		

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	昭和58年2月、老人保健法の施行に伴い老人医療制度が開始となり、老人医療受給者の医療費を国保連合会、社会保険診療報酬支払基金へ支払う事務である。平成20年4月、後期高齢者医療制度の開始に伴い同制度に移行し、老人医療制度は終了した。しかし、平成20年3月診療分までの再審査支払い等のわずかな事務が残っている。そのため、老人医療特別会計は平成22年度で廃止し、23年度からは一般会計にて処理をしている。 ※診療報酬等の請求権が時効を過ぎたため医療給付費の再審査請求は終了し、第三者行為求償事務(熊本県国保連にて共同処理)が残っている。 ※第三者納付金：交通事故など第三者(加害者)の行為による治療費を一時的に立替払いした健康保険組合がその治療費を第三者に請求し、支払ってもらうものである。
【業務の流れ】	第三者納付金の収納、第三者行為求償事務費の支払い、医療給付費(国・県)及び医療費交付金(支払基金)の精算・返還事務 ※H28年度以降に新規に発生する損害賠償金等は、後期高齢者医療広域連合で処理することになる。
【主な予算費目】	委託料、償還金利息及び割引料
【意見や要望】	特になし

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
① 手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動)(DO)	① 第三者納付金の収納、第三者行為求償事務費の支払い、医療給付費(国・県)及び医療費交付金(支払基金)の返還	31年度計画(次年度に計画している主な活動)(PLAN) 30年度と同じ
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	ア: 第三者行為求償事務費 イ: 医療給付費・医療費交付金返還金	(単位) 円 予算の主な増減の理由 第三者行為求償事務委託料の増
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	第三者	② 対象指標(対象の大きさを表す指標) ア: 第三者納付対象件数
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	適正な医療費負担となる	③ 成果指標(意図の達成度を表す指標) ア: 第三者納付金額
*③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠 第三者行為(交通事故等)による医療費は第三者(加害者)が負担すべきものであり、それにより適正な医療費負担となることから、支払われた第三者納付金額とした。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	28年度 実績(決算)	29年度 実績(決算)	30年度 目標(当初予算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	2年度 予定	3年度 見込	4年度 見込	
① 活動指標	ア	円	1,038	750	3,000	2,000	5,000	7,000	5,000	5,000	
	イ	円	591,468	0	0	0	0	0	0	0	
② 対象指標	ア	件	2	2	1	2	1	0	0	0	
	イ										
③ 成果指標	ア	円	10,000	35,000	5,000	40,000	30,000	0	0	0	
	イ										
投資 入 費 量	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円	10		1	4	3			
		繰入金	千円								
	一般財源	千円	582								
	(A) 事業費計	千円	592	0	1	4	3	0	0	0	
(A)のうち指定経費	千円	591	0	0	0	0	0	0	0		
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0		
人件費	正規職員従事人数	人	1	0	0	1	0	0	0	0	
	延べ業務時間	時間	5	0	0	100	0	0	0	0	
(B) 人件費計	千円	0	0	0	394	0	0	0	0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	592	0	1	398	3	0	0	0		

事務事業名	老人医療事務	所属部	健康福祉部	所属課	保険年金課
-------	--------	-----	-------	-----	-------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①30年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 第三者納付件数、納付金額とも目標を達成した
	②31年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 第三者行為による返還金は、個別事例によって異なるため、返還があれば達成できる。
有効性評価	③成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 第三者納付金の求償事務は熊本県国保連に共同処理を委託している。※H28年度以降に新規に発生する損害賠償金等は、後期高齢者医療広域連合で処理される。
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似事業はない。
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 年間に収納する第三者納付金額が少額である。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 求償事務委託料の支払い、国・県・支払基金への返還金支払い事務に係る必要最少の業務時間数である。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 法律により運営されていた公的医療制度に係る費用である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 公的医療制度に関する事務なので、行政が行うのは適正である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

年間に収納する第三者納付金額が少額であるため、終了までに相当の日時を要する。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						